|  |
| --- |
| **LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM**  **ĐƠN VỊ ………………….** |

**THUYẾT MINH**

**NHIỆM VỤ PHỔ BIẾN KIẾN THỨC KH&CN**

Tên nhiệm vụ:

**Tổ chức chủ trì thực hiện:** ……………………

**Người chủ trì:** ………………………

Chức vụ:……………………………………

Hà Nội, năm ……..

|  |  |
| --- | --- |
| **LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT VIỆT NAM**  **TÊN ĐƠN VỊ………………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ PHỔ BIẾN KIẾN THỨC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN NHIỆM VỤ :**  **………………………………………………..** | **Mã số** |
|  |
| **1** | **THỜI GIAN THỰC HIỆN:**  **…………………………………….** | |
| **2** | **KINH PHÍ** | |
| Tổng số tiền: ……… , trong đó:   * Từ ngân sách sự nghiệp khoa học:…………………. * Từ nguồn khác (nếu có xin ghi rõ): ……………… | |
| **3** | **CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ:**  **Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam**  Địa chỉ: 53 Nguyễn Du, Hai Bà Trưng, Hà Nội  Tài khoản: 9527.1.1058989  Nơi mở: Kho bạc Nhà nước Hà Nội | |
| **4** | **ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ:**  Tên đơn vị: ………………………………  Địa chỉ: …………………………………………..  Điện thoại: ………………………………  Email: ………………………………….  Fax: …………………………………  Tài khoản: **(Kho bạc Nhà nước)**  Nơi mở: Kho bạc…….  **CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ:**  Họ và tên: …………………………….  Chức vụ: …………………………………  Học hàm: ……………. Học vị chuyên môn: ………………..  Điện thoại: Email: ……………………………… | |
| **5** | **ĐƠN VỊ PHỐI HỢP**  1. ……………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. ………………………………….. | |
| **6** | **DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI THỰC HIỆN CHÍNH**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | STT | Họ và tên | Học hàm, học vị, chuyên môn | Cơ quan công tác | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | |
| **7** | **CĂN CỨ/LÝ DO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:**   * Sự cần thiết/tính quan trọng của nhiệm vụ * Tổng quan về đơn vị thực hiện * Những thế mạnh của đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ | |
| **8** | **MỤC TIÊU THỰC HIỆN:**  **Mục tiêu chung:**  ……………  ……………..  **Mục tiêu cụ thể:**  **……………………………………………………………………….**  **……………………………………………………………………….** | |
| **10** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN:** (Nêu rõ các hoạt động triển khai để đạt được mục tiêu của nhiệm vụ, ĐƠN VỊ CHỌN MỘT TRONG BA NỘI DUNG DƯỚI ĐÂY ĐỂ THỰC HIỆN)  **- Đối với Hội thảo PBKT cần nêu rõ:**  + Tên nhiệm vụ: Hội thảo “.. ………….”  + Địa điểm, Thời lượng diễn ra Hội thảo  + Số lượng đại biểu tham dự:  + Thành phần tham dự:  + Số lượng báo cáo tham luận:  + Nội dung chính của Hội thảo:  **- Đối với Tập huấn cần nêu rõ:**  + Tên nhiệm vụ: ………….  + Địa điểm, Thời lượng diễn ra tập huấn  + Số lượng học viên:  + Thành phần học viên:  + Số lượng giảng viên: cấp nào (Xã, Huyện, Tỉnh, TW để căn cứ vào TT 139 xây dựng định mức cho giảng viên)  + Số lượng báo cáo chuyên đề:  + Nội dung chính  **- Đối với xuất bản ấn phẩm PBKT:**  + Tên ấn phẩm: ………….  + Quy cách thực hiện ấn phẩm (các yêu cầu cụ thể như: kích cỡ, số màu, loại giấy,….)  + Số lượng in:  + Danh sách phát hành  + Bản thảo  + Mục lục dự kiến của ấn phẩm  **- Đối với các hình thức khác (mô tả chi tiết, cụ thể):**  *Ghi chú: Trong một nhiệm vụ PBKT có thể bao gồm nhiều hình thức thực hiện nêu trên, chủ nhiệm nhiệm vụ cần thuyết minh rõ tính thực tế, tính cần thiết của từng hình thức và hiệu quả đạt đượckhi kết hợp nhiều hình thức với nhau* | |
| **11** | **PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:** (Nêu rõ phương pháp, phương tiện, máy móc, trang thiết bị cần thiết để thực hiện nhiệm vụ) | |
| **12** | **KẾT QUẢ ĐẦU RA**: (Nêu rõ các chỉ tiêu cần đạt được theo đúng các hoạt động triển khai, khả năng ứng dụng, chuyển giao và nhân rộng kết quả)   * Kết quả đạt được; * Kết quả sẽ được nhân rộng như thế nào   **……………………………………………………………..** | |
| **13** | **GIÁM SÁT VÀ ĐÁNH GIÁ:** (Nêu rõ các tiêu chí giám sát đánh giá đảm bảo sự thành công cho hoạt động) | |

**CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ**

**…………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ…………………….**  ***(Ký, đóng dấu)*** | *Ngày……. tháng…..năm…..*  **LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC**  **VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Phan Tùng Mậu** |